


Общество с ограниченной ответственностью «Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Фолиант» ООО «ДПО «УЦ «Фолиант»

241050, г. Брянск, ул. Крыловская, д. 35, каб. 2, 19 Тел.: 8 (4832) 30-87-88 e-mail: dpo-foliant@yandex.ru

ИНН 3200002177 КПП 320001001 ОГРН 1233200004465

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ДПО «УЦ «Фолиант»
 А.А. Ермакова
Приказ № 6 от 03 . 02 . 2025 г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ООО «ДПО «УЦ «ФОЛИАНТ» ЗА 2024 Г.**

г. Брянск

Отчет о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2025 года Общества с ограниченной ответственностью «Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Фолиант»

Самообследование ООО ДПО «Учебный центр «Фолиант» (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности», приказом министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о порядке проведения самообследования образовательной организации.

Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно 01 апреля.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией.

Председателем комиссии является директор ООО ДПО «Учебный центр «Фолиант» Ермакова А.А.

Члены комиссии:

1. Ермакова О.А. – Заместитель директора по УМР
2. Третьякова Е.В. – Заместитель директора по финансам
3. Ермакова А.Н. – Преподаватель.

1. Аналитическая часть.

Учебный центр ведет подготовку по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности ООО ДПО «Учебный центр «Фолиант»

2.1. Учебный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителей, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом ООО ДПО «Учебный центр «Фолиант».

2.2. Юридический и фактический адрес

241050 г. Брянск, ул. Крыловская д. 35, каб. 19

Телефон 8 (8432) 30-87-88

Сайт <https://dpo-foliant.ru/>

Учебный центр образован в 2024 г. Лицензия № Л035-01214-32/00957932 от 04.12.2023 г. на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом образования и науки Брянской области в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 №

99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Срок действия лицензии - бессрочно.

2.3. Учредители

Учредителями Учебного центра являются граждане РФ:

- Ермакова Алена Анатольевна
- Третьякова Елена Владимировна
- Ермакова Анжелика Николаевна
- Ермакова Олеся Анатольевна

2.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра

Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

2.5. Правовой статус Учебного центра.

- Учебный центр является юридическим лицом.
- Учебный центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- Учебный центр имеет право совершать юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- Учебный центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- Учебный центр ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

3. Структура и система управления образовательным учреждением

3.1. Учебный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учебный центр свободен, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учебный центр осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

3.4. Учебный центр самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

3.5. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;

- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;

- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;

- реализация учебного процесса;

- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности специалистов по обучению:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;

- разработка планов занятий и их проведение;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;

- формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию.

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации специалистов по обучению;

- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;

- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- исходный уровень знаний слушателей;

- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Учебного центра. Уровень квалификации специалистов по обучению определяется в ходе контроля учебного процесса.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности специалистов по обучению.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;

- практическое занятие;

- групповое занятие;

- самостоятельное занятие под руководством специалиста по обучению;

- контрольная работа;

- консультация;

- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах.

Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления. Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний.

Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

4.3.3. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, отработки практических навыков, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого. В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

4.3.4. Самостоятельное занятие под руководством специалиста по обучению проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством специалиста по обучению должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий. Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством специалиста по обучению проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку специалиста по обучению. Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются специалистами по обучению и утверждаются директором Учебного центра.

4.3.5. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.3.6. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний. Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

4.3.7. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием дистанционных технологий при использовании СДО. Данная технология позволила Учебному центру расширить географию слушателей без ущерба качеству обучения. Это технология имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления обучающих процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- применение новых технологий в том числе для проведения промежуточного контроля
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- тестирования.

5.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом. Они могут быть в виде собеседования, тестирования, экзамена. При использовании дистанционных технологий форма контроля предусматривается с использованием системы СДО.

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку. К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Учебного центра по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

6. Учебные программы, реализуемые Учебным центром

Учебный центр проводит следующие виды образовательных программ:

Программы дополнительного профессионального образования (программы переподготовки и повышения квалификации) и программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации). Данное обучение проводится с целью обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ, утвержденному директором Учебного центра.

7. Кадровое обеспечение Учебного центра

7.1. Комплектование сотрудников Учебного центра осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

8. Анализ показателей деятельности Учебного центра

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1001/93,2%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	13/8,3%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	27 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	23 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	4 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	21 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	17 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	4 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1/14%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	7/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	41 год
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-

2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
Подпункты 2.1, 2.2 не применяются с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 N 442).		
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
Подпункты 2.4, 2.5 не применяются с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 N 442).		
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2 360,1 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	337,1 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	337,1 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	40,9 кв. м.

4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	40,9 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	13 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

9. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

2. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий;
- Расширение перечня реализуемых образовательных программ;
- Увеличение количества слушателей;
- Увеличение доли доходов от образовательной деятельности;
- Повышение удовлетворённости потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг;
- Активизация методической деятельности: выпуск методических пособий, проведение круглых столов, конференций по актуальным вопросам.
- Укрепление деловой репутации ООО ДПО «Учебный центр «Фолиант» на рынке образовательных услуг;
- Создание механизмов для получения устойчивой прибыли за счёт поддержки видов деятельности, приносящих доход, и повышения мотивации сотрудников на достижение значимого для организации результата;
- Создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от образовательной деятельности для устойчивого развития ООО ДПО «Учебный центр «Фолиант» как учреждения дополнительного профессионального образования.

Директор ООО «ДПО «УЦ «Фолиант»



А.А. Ермакова

