

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ДПО «УЦ «Фоллиант»

А.А. Ермакова

Дата утверждения: 20.01.2026 г.



План мероприятий по реализации Программы развития ООО «ДПО «УЦ «Фоллиант» на 2026 год

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ключевой показатель эффективности (ожидаемый результат)
1	1. Финансово-хозяйственное обеспечение	Разработка и запуск 5 новых программ, включая пакетные предложения для корпоративных клиентов	I–III квартал	Директор, зам. директора по УМР	Рост выручки на 25%, доля прибыли от принимающей доход деятельности $\geq 35\%$
2		Участие не менее чем в 15 электронных торгах на оказание образовательных услуг (в т.ч. в смежных регионах)	В течение года	Зам. директора по УМР	Успешное участие в 15+ торгах ежегодно, выход на рынки 2–3 смежных регионов
3		Внедрение системы финансового контроля и ежеквартального анализа рентабельности программ	I квартал, далее ежеквартально	Директор по финансам	Оптимизация затрат, повышение операционной эффективности

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ключевой показатель эффективности (ожидаемый результат)
4	2. Новые образовательные технологии	Оснащение 80% программ цифровыми учебно-методическими комплексами (ЭУМК) с мультимедиа, симуляторами и интерактивными тестами	II–IV квартал	Зам. директора по УМР, методисты, преподаватели	80% программ оснащены ЭУМК; доля дистанционных/гибридных форматов $\geq 80\%$
5		Разработка и внедрение 2+ цифровых инструментов для обучения (интерактивные кейсы, виртуальные тренажёры, AI-ассистент для обратной связи)	В течение года	Зам. директора по УМР, преподаватели	Внедрение 2+ цифровых инструментов, повышение индекса удовлетворённости клиентов $\geq 90\%$
6		Проведение 4 внутренних методических семинаров по цифровой педагогике и проектированию интерактивных курсов	Ежеквартально	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации 100% преподавателей, рост компетенций в области цифровых технологий
7	3. Развитие материально-технической базы	Модернизация серверной инфраструктуры и платформы СДО для поддержки роста числа одновременных пользователей до 500+	I–II квартал	Директор, зам. Директора по УМР	Повышение стабильности и доступности цифровой платформы 24/7

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ключевой показатель эффективности (ожидаемый результат)
8		Автоматизация процесса передачи данных в ФИС ФРДО	I квартал и далее ежеквартально	Методист	Своевременность передачи данных 100%
9	4. Расширение образовательного пространства	Расширение перечня программ на 30% за счёт запуска 8 новых программ (в т.ч. по ГО и ЧС, АТЗ, экологии)	I-IV квартал	Директор, зам. директора по УМР, преподаватели	Увеличение количества программ на 30%, охват новых сегментов рынка
10		Активная контент-стратегия в соцсетях и на сайте: 15+ публикаций в месяц, SEO-оптимизация	В течение года	Зам. директора по УМР	Рост трафика на сайт на 50%, увеличение числа заявок на 40%, укрепление репутации в ТОП-10 региона
11		Заключение партнёрских соглашений с 40 новыми компаниями (в т.ч. из смежных регионов)	В течение года	Директор, менеджер по партнёрствам	Увеличение количества партнёрских организаций на 40%, доля обучающихся из других регионов $\geq 25\%$
12		Проведение 2 презентаций для корпоративных заказчиков в Брянске и одном из соседних регионов	II и IV квартал	Директор, зам. директора по УМР	Рост доли корпоративного обучения, увеличение повторных обращений организаций $\geq 85\%$

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ключевой показатель эффективности (ожидаемый результат)
13	5. Управление коллективом	Внедрение системы КРІ и премирования для преподавателей (на основе оценок слушателей, разработки ЭУМК, вовлечённости в инновации)	I квартал	Директор, бухгалтер	Повышение мотивации, рост удовлетворённости персонала $\geq 85\%$, рост качества обучения
14		Составление и утверждение плана-графика повышения квалификации на год	I квартал	Зам. директора по УМР	100% преподавателей пройдут повышение квалификации раз в 2-3 года
15		Привлечение 2-3 новых внештатных экспертов-практиков по договорам ГПХ (охрана труда, экология и т.д.)	I-III квартал	Директор, зам. директора по УМР	Увеличение доли практико-ориентированных модулей, рост привлекательности программ
16	6. Контроль и оценка качества	Внедрение системы регулярного мониторинга качества: ежемесячные опросы слушателей, анализ успеваемости	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты	Индекс удовлетворённости клиентов $\geq 90\%$, оперативная корректировка программ
17		Проведение ежеквартальных оперативных совещаний по исполнению Плана	Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь 2026	Директор	Протоколы совещаний, скорректированные планы

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ключевой показатель эффективности (ожидаемый результат)
18	7. Интеграция направлений	Формирование кадрового резерва из 4 внутренних сотрудников и 3-4 внешних преподавателей	В течение года	Директор, зам. директора по УМР	Готовность к масштабированию, снижение кадровых рисков
19		Ежеквартальный анализ выполнения плана, корректировка по итогам обратной связи и рыночным изменениям	Ежеквартально	Директор, зам. директора по УМР	Обеспечение достижения всех целевых показателей на 2026 год, управление рисками
20	8. Итоговая оценка	Подготовка итогового Аналитического отчета за 2026 год с оценкой достижения КР1	Декабрь 2026	Директор	Утвержденный отчет, выводы и рекомендации на 2027 год.

Примечания:

1. План является динамичным и поддежит ежеквартальному пересмотру по итогам контроля показателей из раздела 10.
2. Каждое мероприятие должно сопровождаться конкретными измеримыми результатами, которые фиксируются в отчетности.
3. Ответственные обеспечивают предоставление отчетов о выполнении в установленные сроки.



 Директор ООО «ДПО «УЦ «Фоллиант»
 А.А. Ермакова

«20» января 2026 г.

